

## USTANOVA

Centar za kulturu i informacije Maksimir

Ul. L. Švarca 18

10 000 Zagreb

OIB:31407932125

Zagreb, 17. 04. 2023.

## UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Centar za kulturu i informacije Maksimir** pokrenuo je postupak jednostavne nabave ZA:

### RAČUNOVODSTVENE USLUGE I RAČUNALNU PLATFORMU - SOFTWARE

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/22), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s *Pravilniku o jednostavnoj nabavi* koja je objavljena na internetskoj stranici Naručitelja [www.mojmaksimir.com](http://www.mojmaksimir.com)

### **Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:**

Obnomika d.o.o. Matije Gubca 10, 49 223 Sv. Križ Začretje, OIB: 02412059838 (računovodstveni servis -Bez Brige .d.o.o., Oreškovićeveva 8 a/1, 10 010 Zagreb OIB: 15234716901)

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je:

### **RAČUNOVODSTVENE USLUGE I RAČUNALNA PLATFORMA - SOFTWARE** (Objedinjena jednostavna javna nabava za računovodstvene usluge i računalnu platformu)

CPV: 30211300-4

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 11.208,91 eura (bez PDV-a) (84.453,55 kn (bez PDV-a)**

#### **Izvršitelj se obvezuje:**

- pružiti na korištenje svoju računalnu platformu – softver i savjetovanje za isti
- pružiti računovodstvene usluge:

- obračun plaća

- vođenje glavne knjige

- izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja

- izrada izvještaja prema Osnivaču Naručitelja

- (realizacija vlastitih sredstava, kvartalni i polugodišnji izvještaji, statistički izvještaji..)

- Evidencija nefinancijske imovine

- Suradnja pri izradi godišnjih financijskih planova

- prilikom obavljanja gore navedenih poslova Izvršitelj se obvezuje pridržavati svih odredbi Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu

- u slučaju potrebe promjene odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni

#### **Naručitelj se obvezuje:**

- redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke za uspješno izvršenje usluge

## 2. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj treba priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

## 3. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor
- **rok izvršenja:** za računalnu platformu od dana sklapanja ugovora do 31.12. 2024.  
za računovodstvene usluge od dana sklapanja ugovora do povratka zaposlenice na puno radno vrijeme  
(za 2024. godinu troškovi će biti osigurani novim fin. planom)
- **rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- **mjesto izvršenja:** grad Zagreb
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga  
Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka računa.
- **cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se odvojeno:
  1. za računalni software i savjetovanje za korištenje istog,
  2. za navedene računovodstvene usluge.U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- **Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale.**
- **kriterij odabira ponude:** najniža cijena (uspoređuje se cijene ponuda bez PDV-a) i / ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja uključuje najpovoljniji omjer između cijene i kvalitete usluge
- **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. PONUDU OBAVEZNO SAČINJAVAJU

1. Opis dosadašnjeg poslovanja i reference Ponuditelja
2. Troškovnik

### 4.2. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje i dostavlja u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu:

[davor.ivanov@cki-m.com](mailto:davor.ivanov@cki-m.com)      [lea.lovrencic@cki-m.com](mailto:lea.lovrencic@cki-m.com)

**Naslov emaila (subject) mora biti:**

**Jednostavna javna nabava – računovodstvene usluge i software**

**Rok za dostavu ponuda je do 24. 04. 2023. godine do 23:00 sati.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja u vezi s predmetom nabave, a najkasnije do 24.04. do 16h

## 5. OSTALO - INFORMACIJE

Informacije u vezi s predmetom nabave: [lea.lovrencic@cki-m.com](mailto:lea.lovrencic@cki-m.com) , 099 4654 089

[davor.ivanov@cki-m.com](mailto:davor.ivanov@cki-m.com) , 091 2044 248

**Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest će se dostaviti putem elektroničke pošte najkasnije 10 dana od dana završetka postupka jednostavne javne nabave